

## Vorlage Projektstatusbericht

## Projektstatusbericht

<b>Projekttitle:</b>	Modifizierung der stationsspezifischen strukturierten Einarbeitungskonzepte
<b>Projektleitung:</b>	Christian Kreinz
<b>Aktuelles Datum:</b>	24.08.2025

<b>Gesamtstatus:</b>	 <input type="checkbox"/> kritisch <input type="checkbox"/> teilweise kritisch <input checked="" type="checkbox"/> planmäßig
<b>Status Kosten:</b>	<input type="checkbox"/> kritisch <input type="checkbox"/> teilweise kritisch <input checked="" type="checkbox"/> planmäßig
<b>Status Termine:</b>	<input type="checkbox"/> kritisch <input type="checkbox"/> teilweise kritisch <input checked="" type="checkbox"/> planmäßig
<b>Status Qualität:</b>	<input type="checkbox"/> kritisch <input type="checkbox"/> teilweise kritisch <input checked="" type="checkbox"/> planmäßig
<b>Erzielte Fortschritte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erste Ergebnisse der Arbeitsgruppen sind eingegangen  Gruppe 1: Brainstorming (div. Spezifische Schulungspunkte besprochen z.B Schulung MKIS...Kinderbetreuung in der Einarbeitungszeit evt. Unterbringung Zwiebelchen)  Gruppe 2: Fragebogen erstellt ( Befragung nach Einarbeitung)</li> </ul>

<b>Herausforderungen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juli/August keine Treffen (Urlaubszeit)</li> <li>• Austritt des Projektmitglieds Justin Reif (mangelnde Zeit beruflich/privat)</li> <li>• 2 neue Kollegen zum nächsten Treffen eingeladen (Markus Schön Leitung N7, Michaela Niess Leitung C3)</li> </ul>
<b>Lösungsvorschläge:</b>	
<b>Nächste Schritte:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Nächstes Treffen 22.9.2025</li> <li>➔ Evaluation der Fortschritte Arbeitspakete/Arbeitsgruppen</li> <li>➔ Fragen/Probleme?</li> <li>➔ Besprechung weiteres vorgehen</li> </ul>

## Vorlage Projektstatusbericht

**Notwendige  
herbeizuführende  
Entscheidungen:**

- ➔ Problem mit Freigabe von Internetberechtigung (Mitglied ist Schülerin) (telefonisch mit Frau Schmitz besprochen) -> noch keine Rückmeldung durch Kollegin erhalten (wurde erneut kontaktiert)

.....  
Datum, Unterschrift (Projektleitung)

.....  
Datum, Unterschrift (Auftraggeber)